


СОГЛАСОВАН

Начальник Управления Минюста России  
по Сахалинской области

  
Н.В. Белокос  
«13» сентября 20 14 г.

УТВЕРЖДЕН

Решением Правления СОНП  
(протокол от 14.10.2014)

## ПОРЯДОК

### проведения экзамена у лиц, претендующих на должность стажера нотариуса

#### І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определен в соответствии с п. 9 «Порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса», утвержденного приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29.06.2015 № 151.

1.2. Решение о проведении экзамена принимает Сахалинская областная нотариальная палата (далее - СОНП) в случае, если число лиц, претендующих на должность стажера и удовлетворяющих требованиям части первой статьи 19 Основ законодательства о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, превышает количество утвержденных должностей стажеров.

1.3. Целью проведения экзамена у лиц, претендующих на должность стажера нотариуса, является выявление наиболее подготовленных лиц, из числа, претендующих на должность стажера нотариуса и допущенных к сдаче экзамена.

#### ІІ. Порядок формирования и деятельности экзаменационной комиссии

2.1. Для приема экзамена формируется экзаменационная комиссия в составе 6 человек.

2.2. В состав экзаменационной комиссии на паритетных началах входят представители СОНП и Управления Минюста Российской Федерации по Сахалинской области (далее - Управления).

2.3. Председателем комиссии по должности является начальник Управления или его заместитель, заместителем председателя комиссии - президент СОНП или член Правления СОНП. Секретарь экзаменационной комиссии назначается из числа представителей нотариальной палаты.

2.4. В состав экзаменационной комиссии не могут входить руководители стажировки, а также супруг (супруга), родители, дети, внуки, братья, сестры, дедушки, бабушки лица, претендующего на должность стажера, или родители, дети, внуки, братья, сестры, дедушки, бабушки супруга (супруги) лица, претендующего на должность стажера.

2.5. Для формирования состава экзаменационной комиссии Управление направляет в СОНП письмо, о необходимости представления списка кандидатов в члены экзаменационной комиссии в течение пяти рабочих дней после дня принятия решения о проведении экзамена.

2.6. СОНП в течение трех рабочих дней с момента получения письма, указанного в пункте 2.5. Порядка, представляет в Управление список кандидатов в члены экзаменационной комиссии, соответствующих требованиям, предусмотренным пунктами 2.2., 2.3., 2.4. Порядка.

2.7. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом Управления с указанием председателя, заместителя председателя и секретаря экзаменационной комиссии.

2.8. Копия приказа о персональном составе экзаменационной комиссии направляется Управлением в СОНП.

2.9. Дата, время и место заседания экзаменационной комиссии согласовываются СОНП с Управлением в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о проведении экзамена.

2.10. Экзамен проводится одновременно для всех лиц, претендующих на должность стажера и допущенных к сдаче экзамена (экзаменуемых), лично присутствующих на экзамене.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

2.11. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протокол, в котором отражаются:

- дата и место проведения экзамена, время начала и окончания экзамена,
- фамилии и инициалы присутствующих членов экзаменационной комиссии,
- данные о лицах, претендующих на должности стажеров нотариусов и допущенных к сдаче экзамена,

- фамилии, имена, отчества (при наличии), реквизиты паспортов граждан Российской Федерации экзаменуемых, явившихся для сдачи экзамена,

- фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, не явившихся на экзамен,

- нарушения, зафиксированные в ходе экзамена,

- результаты тестирования, с указанием количества набранных баллов.

2.12. Секретарь экзаменационной комиссии информирует экзаменуемых:

- об общей продолжительности экзамена;

- о порядке заполнения экзаменационного листа;

- о порядке объявления результатов экзамена.

2.13. Протокол в окончательной форме составляется в течение двух рабочих дней с момента проведения экзамена, подписывается председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

### **III. Порядок проведения экзамена**

3.1. Экзамен проводится в форме письменного тестирования.

Экзамен не проводится в случае отсутствия экзаменуемых, либо в случае признания их не явившимися (лицо, явившееся на экзамен без паспорта гражданина Российской Федерации, либо опоздавшее к началу экзамена, считается не явившимся на экзамен).

3.2. Перечень вопросов, включаемых в тесты, определяется СОНП по согласованию с Управлением из числа примерных вопросов, утвержденных СОНП.

3.3. Экзаменационные тесты состоят из 50 вопросов, требующих выбора правильного ответа из числа предложенных.

3.4. Максимальная продолжительность тестирования 2 часа (120 минут).

3.5. Экзаменуемый получает у секретаря комиссии экзаменационный лист с тестовыми заданиями (Приложение № 1), на первой странице которого разборчиво пишет фамилию, имя, отчество, дату экзамена, время начала и окончания заполнения теста и отмечает правильные варианты ответов на вопросы теста. Помарки и исправления не допускаются. Ответы, имеющие помарки и (или) исправления признаются неверными.

3.6. В помещении, в котором проводится экзамен, присутствуют экзаменуемые, члены экзаменационной комиссии, а также допускается присутствие лиц, обеспечивающих организационно-техническое сопровождение экзамена. Может вестись аудио- и видеозапись.

3.7. В процессе экзамена экзаменуемому запрещается:

- пользоваться законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, справочными и иными материалами, а также средствами связи и компьютерной техникой;

- вести переговоры с другими претендентами, а также передавать им любые записи или материалы;

- покидать помещение, в котором проводится экзамен, без сопровождения члена экзаменационной комиссии.

3.8. При нарушении указанных в п. 3.7 требований претендент удаляется из помещения, в котором проводится экзамен, и считается не сдавшим экзамен.

3.9. Обозначение правильного по мнению экзаменуемого ответа производится путем проставления им соответствующей буквы варианта ответа на каждый вопрос теста в экзаменационном листе.

После обозначения ответа по всем вопросам теста экзаменуемый проставляет в экзаменационном листе личную подпись, сдает экзаменационный лист секретарю комиссии и покидает помещение.

3.10. По истечении 2 часов (120 минут) с момента выдачи экзаменуемым экзаменационных листов, секретарь комиссии собирает у экзаменуемых экзаменационные листы с ответами на тестовые вопросы и передает их на проверку членам экзаменационной комиссии.

В случае намеренной задержки экзаменуемым сдачи экзаменационного листа, - по истечении времени, отведенного на выполнение письменного тестирования, - такой экзаменационный лист секретарем комиссии не принимается, что фиксируется в протоколе.

3.11. Члены экзаменационной комиссии проверяют экзаменационные листы на предмет соблюдения п. 3.5 настоящего Порядка при их заполнении, правильности ответов на вопросы теста и подсчитывают количество баллов, набранных экзаменуемыми.

3.12. Каждым членом Комиссии ведется экзаменационный бюллетень (Приложение № 2), в котором указываются дата и место проведения экзамена, фамилия, имя, отчество экзаменуемого, номер его билета, выставляется итоговый балл за ответы по тестовым заданиям

Экзаменационный бюллетень подписывается членом комиссии и вместе с экзаменационными листами приобщается к протоколу заседания комиссии.

3.12. Количество начисляемых баллов:

- за правильный ответ на вопрос теста - 1;

- за неправильный ответ на вопрос теста и ответ, имеющий помарки или исправления - 0.

3.13. На должность стажера зачисляются лица, набравшие наибольшее количество баллов по результатам сдачи экзамена. При равном количестве баллов, полученных по результатам сдачи экзамена, на должности стажеров зачисляются все лица, получившие равное количество баллов. При этом количество должностей стажеров увеличивается на основании решения СОНП по согласованию с Управлением.

3.14. В случае неявки полного числа лиц, претендующих на должность стажера нотариуса и допущенных к экзамену (экзаменуемых), - экзамен отменяется при условии, что число лиц, претендующих на должность стажера и допущенных к сдаче экзамена, явившихся на экзамен, - будет равно количеству утвержденных должностей стажеров либо менее количества утвержденных должностей стажеров. В этом случае экзаменационной комиссией фиксируется наличие указанных обстоятельств в протоколе.

3.15. Результаты экзамена сообщаются СОНП на следующий рабочий день после подсчета экзаменационной комиссией итоговых баллов тестирования каждому экзаменуемому лично.

3.16. Подписанный протокол заседания экзаменационной комиссии с приложениями хранится в СОНП.

3.17. СОНП приобщает выписки из протокола к личным делам лиц, претендующих на должность стажера, а также размещает информацию о лицах, зачисленных на должность стажера, на информационном стенде в помещении СОНП, а также на сайте СОНП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.18. По заявлению лица, участвующего в тестировании, в течение пяти рабочих дней после сдачи экзамена СОНП выдается выписка из протокола заседания экзаменационной комиссии, содержащая сведения, предусмотренные пунктом 2.11. настоящего Порядка.

Приложение № 1  
к Порядку проведения экзамена  
у лиц, претендующих на должность  
стажера нотариуса Сахалинской области,  
занимающегося частной практикой

ОБРАЗЕЦ

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

**Дата проведения экзамена:**

**Место проведение экзамена:**

Экзаменационный бюллетень выдан члену экзаменационной комиссии по  
приему экзамена у лиц, претендующих на должность стажера нотариуса  
Красноярского края, занимающегося частной практикой,

(ФИО члена комиссии)

Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Номер билета	Количество баллов
	№ _____	

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись члена комиссии) (расшифровка)

Приложение № 2  
к Порядку проведения экзамена  
у лиц, претендующих на должность  
стажера нотариуса Сахалинской области,  
занимающегося частной практикой

ОБРАЗЕЦ

Экзамен у лиц, претендующих на должность стажера нотариуса  
Красноярского края, занимающегося частной практикой

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

г. Южно-Сахалинск

(фамилия, имя, отчество экзаменуемого)

Билет № \_\_\_\_

Время начала тестирования \_\_\_\_\_

Время окончания тестирования \_\_\_\_\_

1		11		21		31		41	
2		12		22		32		42	
3		13		23		33		43	
4		14		24		34		44	
5		15		25		35		45	
6		16		26		36		46	
7		17		27		37		47	
8		18		28		38		48	
9		19		29		39		49	
10		20		30		40		50	

Подпись экзаменуемого \_\_\_\_\_